**ANEXO I**

**FORMULÁRIO PARA PESQUISA DE PREÇO SIMPLIFICADA**

A pesquisa de preços simplificada tem o objetivo de justificar o preço e a escolha do fornecedor. Deverá ser consultada no mínimo 3 (três) fontes e poderá ser feita nas modalidades: consulta por telefonema, por meio do Portal de Compras do Governo Federal ou outro Portal Oficial, mídia especializada, sitio eletrônicos de lojas amplamente conhecidas, contratos públicos similares ou outras fontes que atendam o objetivo. Não é necessário juntar documentação comprobatória, apenas a assinatura do agente público responsável pela cotação, investido de fé pública.

Objeto da pesquisa:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fonte 01:** | **Un:** | **Qnt:** | **Vvalor Un:** | **Vvalor Total** |
|  |  |  |  |  |
| **Total:** | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fonte 02:** | **Un:** | **Qnt:** | **Vvalor Un:** | **Vvalor Total** |
|  |  |  |  |  |
| **Total:** | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fonte 03:** | **Un:** | **Qnt:** | **Vvalor Un:** | **Vvalor Total** |
|  |  |  |  |  |
| **Total:** | | | |  |

Fornecedor selecionado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Critério de Escolha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Por exemplo: menor preço, entrega mais rápida, fornecedor mais próximo).

Anexar: Certidão de Regularidade Fiscal e Trabalhista, conforme Art. 7º

**ANEXO II**

**REQUISIÇÃO DE ADIANTAMENTO PARA DESPESAS DE PRODUTO PAGAMENTO**

|  |
| --- |
| Nome: |
| Cargo: |
| CPF: |
| Período de aplicação do recurso: |
| Justificativa: |

Dados para depósito:

|  |
| --- |
| Banco: |
| Agencia: |
| Conta: |
| Chave PIX:  93 |

Declaro que tenho ciência integral da Lei Municipal nº 1.189/93 e doDecreto nº 285/2023 e que as despesas executadas com o adiantamento seguirão as regras nelas estabelecidas.

Data: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_.

Assinatura do Requisitante

|  |
| --- |
| Dotação Orçamentária: |
| Manifestação do Controle Interno: |
| Autorização autoridade competente: |

**ANEXO III**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS DE ADIANTAMENTO PARA DESPESAS DE PRONTO PAGAMENTO**

|  |
| --- |
| Nome: |
| Cargo: |
| CPF: |
| Número do empenho: |
| Número da liquidação: |
| Valor do adiantamento: |
| Período de aplicação: |

Despesas realizadas durante o período de aplicação

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Fornecedor** | **Justificativa** | **Nº Doc** | **Valor** |
|  |  |  |  |  |
| **Total:** | | | |  |
| **Valor a complementar:** | | | |  |
| **Valor recolhido em devolução:** | | | |  |

Atesto a legalidade e exatidão desta prestação de contas e a fidedignidade dos documentos anexos:

Data: \_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsável pelo adiantamento

|  |
| --- |
| Dotação Orçamentária: |
| Manifestação do Controle Interno: |
| Autorização autoridade competente: |

**Anexar ao relatório:**

Notas fiscais/cupom fiscal/recibos – em nome da Prefeitura Municipal de Centenário do Sul, com atesto de que os serviços foram prestados ou que o material foi recebido.

Comprovante de pagamento da restituição do saldo, quando houver.

**ANEXO IV**

**FLUXO DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA AO ADIANTAMENTO PARA DESPESAS DE PRONTO PAGAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Momento da Requisição:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RREQUISITANTE  PPreencher o Requerimento |  | SSETOR CONTABIL  IInformar a dotação orçamentária |  | CCONTROLE INTERNO  EEmitir Manifestação |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PPREFEITO MUNICIPAL  AAutorizar | P | SSETOR CONTABIL  SSeguir o processo de execução da despesa |

**Momento da prestação de contas:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RRESPONSÁVEL  PPreencher a prestação de contas e anexar documentos comprobatórios |  | CCONTABILIDADE  CConferir documentação e prestação de contas e emitir parecer |  | SSETOR DE CONTROLE INTERNO  FFazer sua manifestação |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PPREFEITO MUNICIPAL  Aprovar/desaprovar a prestação de contas |  | TTESOURARIA  PPagamento do complemento previsto no artigo 8(Quando for o caso) |  | TTESOURARIA  DDisponibilizar no portal da transparência |

|  |
| --- |
| AARQUIVO |